

## **Stappenplan voor intermediairs**

### **1. Inventarisatie**

Ga na of er in jouw gemeente/regio al ervaring is opgedaan met: Make a Difference Day (MADD) en/of de inzet van bedrijven voor de maatschappij (maatschappelijk betrokken ondernemen). Zo ja, gebruik de ervaringen en contacten bij de organisatie van MADD.

### **2. Visie bepalen**

Wat wil je bereiken met de inzet van bedrijven voor MADD? Wil je bedrijven eenmalig betrekken bij MADD, jaarlijks bij MADD betrekken, of wil je MADD gebruiken als eerste kennismaking van bedrijven met maatschappelijk betrokken ondernemen (MBO)? Of zijn er al bedrijven actief op het gebied van MBO en willen zij dit tijdens MADD nog eens benadrukken en/of ook andere bedrijven enthousiasmeren?

### **3. Vorm kiezen**

Bepaal in welke vorm je bedrijven mee wilt laten doen aan MADD. En of je je bij MADD uitsluitend op bedrijven richt, of ook op andere doelgroepen (bijv. scholieren, burgers). Indien er ook andere doelgroepen meedoen, kun je ervoor kiezen om medewerkers van bedrijven mee te laten doen aan algemene projecten die tijdens MADD worden georganiseerd (al dan niet samen met andere doelgroepen). Je kunt er ook per bedrijf één of meerdere projecten te organiseren waar alleen medewerkers van dat bedrijf aan meedoen. Ook kun je denken aan een speciaal op bedrijven gericht 'MADD-programma', zoals bijvoorbeeld een 'VIP-programma', waarbij directeurs van bedrijven in kleine groepjes aan de slag gaan voor projecten.

### **4. Benaderen bedrijven**

Bepaal welke bedrijven je wil benaderen. Zijn er bedrijven die al eerder meegedaan hebben aan MADD, of die zelf al MBO activiteiten ontwikkeld hebben? (zie 1). Benader hen als eerste met de vraag mee te doen. Zij willen misschien ook als ambassadeur voor MADD optreden, en zelf andere bedrijven uit hun netwerk benaderen en enthousiasmeren voor deelname aan MADD.

Je kunt ook zelf bedrijven benaderen door hen een brief en folder op te sturen over MADD. Voor een voorbeeldbrief zie de toolkit bedrijven, folders voor bedrijven zijn gratis aan te vragen.

### **5. Benaderen maatschappelijke organisaties**

Afhankelijk van de vorm die je gekozen hebt (zie 3) zul je eerst bedrijven benaderen of eerst projecten bij maatschappelijke organisaties regelen waar de bedrijven aan de slag kunnen. Als je een algemeen MADD programma organiseert, waar ook bedrijven aan meedoen, regel dan eerst de projecten bij maatschappelijke organisaties. Zorg voor een gevarieerd aanbod wat betreft werkzaamheden / en doelgroepen.

Organiseer je specifieke projecten per bedrijf, bespreek dan per bedrijf goed waar hun voorkeur naar uitgaat. Wat betreft werkzaamheden (bijv. vakkennis ter beschikking stellen, handen uit de mouwen, middelen doneren etc.)

En ook naar welke maatschappelijke doelgroep (ouderen / jongeren / allochtonen / mensen met een verstandelijk en/of lichamelijk handicap / dak- en thuislozen / dieren etc.) en welke naar welke maatschappelijk thema 's (gezondheidszorg, welzijnswerk, natuur & milieu, onderwijs, kunst & cultuur, sport en spel)

### **6. Organiseren**

Leg bij het organiseren van de MADD projecten aan de hand van de volgende checklist duidelijk vast wat er gaat gebeuren en wie waar verantwoordelijk voor is:

- Wie zijn contactpersonen (namen, telefoon, e-mail)

- Taakverdeling: maak duidelijke afspraken over inzet betrokken partijen (bedrijf, MADD organisator en maatschappelijke organisatie) bij voorbereiding en uitvoering)
- Afspraken over budget (evt. bijdrage bedrijf: financieel/in natura)
- Omschrijving per project: beschrijving activiteit en maatschappelijke organisatie, tijdschema, adres locatie, contactpersonen, bijzonderheden (kledingadvies, wel/geen lunch etc)
- Verzekering (check of de maatschappelijke organisatie een verzekering heeft, of dat er misschien een collectieve gemeentelijke verzekering voor vrijwilligers is)

## **7. Communicatie**

- Stem met de deelnemende bedrijven en maatschappelijke organisaties af of en welke media aandacht gewenst is
- Stuur persberichten naar lokale media (pers., radio, TV)
- Meld de activiteiten (met logo's bedrijven) aan bij [maddinbedrijf@movisie.nl](mailto:maddinbedrijf@movisie.nl), dan worden het logo en beschrijving van de activiteit of bijdrage vermeld op de bedrijvenpagina op deze website
- Vraag gratis MADD-promotiemateriaal en lift je mee op de landelijke publiciteit.

## **8. Evaluatie**

Evalueer na afloop van MADD door middel van een evaluatieformulier of een persoonlijk gesprek hoe het bedrijf de deelname aan MADD heeft ervaren. Dit is ook het moment om te kijken of bedrijven ook andere MBO activiteiten willen ontplooiën en of zij daarbij je ondersteuning kunnen gebruiken.